



Annex 4. L'equip social

La figura de l'equip social està composta per un/a educador/a social i dos integradors/es. La finalitat d'aquests és col·laborar en el desenvolupament d'habilitats d'autonomia personal i social d'aquell alumnat que es troba en situació de risc, intervenint directament amb ells i les seves famílies. L'equip social compta amb el suport dels agents socials de l'entorn i amb el recurs d'una vetlladora que ofereix una atenció individualitzada a l'aula a l'alumnat assignat.

1. Funcions de l'equip social

En el marc del Projecte Educatiu de Centre (PEC), i en col·laboració amb l'equip docent, corresponen a l'equip social les següents funcions:

1.1 Desenvolupar habilitats d'autonomia personal i social en alumnes en situació de risc

La finalitat és cobrir les necessitats socio-educatives de l'alumnat que ho requereixi, per a una millor inclusió al centre, mitjançant la coordinació d'actuacions amb la comunitat educativa: tutors, equip docent, família i agents socials de la zona.

Tasques:

Donar suport a l'alumnat.

- Participar en la implementació d'actuacions per part del centre.
- Col·laborar, juntament, amb el/la tutor/a, orientadors i amb l' Equip d'assessorament i orientació Pedagògica (EAP) en l'orientació educativa de l'alumnat atès.
- Atendre les necessitats socio-educatives de l'alumnat.

1.2 Participar en la planificació i el desenvolupament d'activitats

Tasques:

- Proposar accions en el Pla d'Acollida del centre que recullin les necessitats de l'alumnat en risc.
- Col·laborar en la creació d'entorns inclusiu dins del centre educatiu.
- Fomentar la participació de l'alumnat en risc en els diferents espai i activitats del centre.



1.3 Col·laborar en la prevenció, detecció i resolució de conflictes entre iguals

Tasques:

- Participar en actuacions per a la prevenció de conflictes.
- Col·laborar en la detecció i resolució de conflictes.

1.4 Prevenir, detectar i intervenir en casos d'absentisme escolar

L'absentisme escolar, és un dels factors relacionats, directament, amb el fracàs escolar. Consisteix en informar a les famílies o tutors legals de l'absentisme, detectar-ne el motiu o motius i poder actuar, conjuntament per radlicant-ne la conducta. La comunicació amb la família, és un procés clau. En el cas, de ser necessari, coordinar-se amb entitats i/o institucions que es requereixin.

Tasques:

- Participar en la implementació dels protocols per a la prevenció detecció i intervenció en caso d'absentisme.
- Participar en l'atenció i seguiment de l'alumnat absentista.
- Acompanyar a les famílies i alumnat en les transicions entre etapes educatives i itineraris postobligatoris.

1.5 Fer el seguiment a alumnes en activitats lectives i extraescolars

Tasques:

- Observar i donar suport en activitats lectives a l'alumnat que s'atén.
- Fer seguiment de la participació de l'alumnat en risc en les activitats extraescolars.

1.6 Donar suport a les famílies en el procés d'integració social dels joves i infants

Tasques:

- Proposar accions, dins el Pla d'Acollida de les famílies, que recullin les necessitats de les més vulnerables.
- Fomentar la implicació de les famílies d'alumnes en risc en el seguiment escolar del seu fill.
- Potenciar la participació de les famílies d'alumnat en risc en el centre educatiu.
- Acompanyar les famílies ateses en situacions d'estrès emocional o problemàtica puntual.



- Col·laborar en l'orientació de la família de l'alumnat en risc als serveis o recursos que els pugui ser necessaris.

1.7 Afavorir relacions positives dels alumnes amb l'entorn

Tasques:

- Conèixer l'entorn del centre i detectar possibles riscos contextuals per l'alumnat més vulnerable.
- Conèixer i participar en els programes socioeducatius de l'entorn.
- Col·laborar en l'elaboració d'un mapa de recursos que reculli l'oferta de la zona, adreçada als alumnes, segons els seus interessos i necessitats.
- Coordinar-se amb el tutor o la tutora per orientar l'alumnat en risc cap a activitats de l'entorn atenent els seus interessos i necessitats.
- Promoure iniciatives, juntament amb altres professionals socioeducatius per convertir els espais informals del barri en espais educatius.

2. Comissió Social

Per a desenvolupar totes i cadascuna d'aquestes funcions, el personal social, participa activament en aquesta comissió.

La comissió social té la funció de reduir o prevenir els possibles factors de risc, en els adolescents escolaritzats, mitjançant el treball conjunt de l'equip interdisciplinari dels diferents serveis que incideixen tant en els menors com en les seves famílies per a garantir llur desenvolupament integral.

Objectius:

- Coordinar els casos en seguiment amb els agents socials de la zona.
- Conèixer, en profunditat, els recursos a l'abast dels joves i/o famílies.
- Potenciar la relació famílies/entorn i/o joves/entorn. Amb els diferents recursos de la ciutat.

3. Comissió d'Atenció a la Diversitat

La Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD) està formada per un equip interdisciplinari que planifica les mesures que, com a centre, donaran cabuda a les necessitats de la diversitat de l'alumnat. En ella també s'hi integra la figura de l'educador/a social i el tècnic/a en integració social. Des de la CAD es fa el seguiment d'aquestes mesures, es revisen i es promouen canvis per a millorar-ne els resultats, l'acollida i l'èxit de tot l'alumnat.



Objectius:

- Desenvolupar habilitats d'autonomia personal i social en alumnes amb necessitats educatives especials.
- Establir les formes organitzatives i metodologies d'aula en el context del centre.
- Decidir els criteris que s'empraran per fer les adaptacions curriculars.

Val a dir que, la matrícula viva i altres factors, fan que l'alumnat amb seguiment específic pugui variar al llarg del curs.

4. Marc horari

La jornada ordinària de l'equip social és de 37 hores i 30 minuts setmanals distribuïts:

Joana López Julià, educadora Social:

- 30h d'atenció directa als alumnes i les seves famílies
- 5h de coordinació amb els professionals del centre i agents educatius i socials externs
- 2,5h de preparació, formació i reciclatge

Elisabet Lopez Gordi, integradora social:

- 30h d'atenció directa als alumnes i les seves famílies
- 5h de coordinació amb els professionals del centre i agents educatius i socials externs
- 2,5h de preparació, formació i reciclatge

Santi Chavarria Beltran, integrador social.

- 30h d'atenció directa als alumnes i les seves famílies
- 5h de coordinació amb els professionals del centre i agents educatius i socials externs
- 2,5h de preparació, formació i reciclatge

Anna Salgas Canadell, vetlladora.

- 15 hores d'atenció individualitzada a l'aula amb l'alumnat assignat.