



### **PROTOCOL COMUNICACIÓ CORREUS ELECTRÒNICS**

TASCA	MITJÀ COMUNICACIÓ
Convocatòria claustrès	Correu xtec
Juntes d'avaluació i preavaluació	Correu xtec
Comunicació faltes assistència professorat	Correu xtec adreçat a correu centre: a8051264@xtec.cat i cap d'estudis: ccorrea2@xtec.cat
Enviament pdf baixes mèdiques	Correu xtec adreçat a correu centre: a8051264@xtec.cat
Comunicacions a direcció	Correu centre: a8051264@xtec.cat
Grups de treball	Drive xtec (els ja creats), Drive instituteduardfontserè (els nous)
Departaments	Drive xtec (els ja creats), Drive instituteduardfontserè (els nous)
Comunicació professorat-alumnes	Correu instituteduardfontserè.cat
Projectes d'innovació	Correu xtec

### **PROTOCOL KAIROS/BITÀCOLA/MOODLE**

#### **MOODLE**

Es pot entrar des de la pàgina web del centre. També es pot tenir com aplicació al mòbil.

- Documentació relacionada amb la informació i permisos que afecta al professorat (sortides, absències, recursos per a l'aula, actes avaluació...)
- Els tutors trobaran el resum setmanal de les incidències dels alumnes del grup que tutelen.

#### **KAIROS**

Programa per passar llista, ho ha de fer tot el professorat. Funciona per intranet, de manera que només es pot entrar des del centre.

#### **BITÀCOLA**

Eina per a ser utilitzada per qualsevol membre del professorat. L'accés és a partir del kairos de la pàgina web i escriure, després de la ruta: 192.168.140.252/bitacora/ Un cop dins, s'ha de triar el grup i l'alumne, la informació a posar és:

**S'ha trucat a la família, Reunió amb la família.**

El contingut de la reunió i pactes amb els familiars NO ha d'aparèixer, anirà a la CARPETA DE TUTORIA. Cal sempre vigilar la protecció de dades i la confidencialitat de la informació.



## **USUARIS I CONTRASENYES**

**USUARI XTEC:** És necessari per accedir al correu xtec, als cursos d'Odissea, inscripció a cursos de formació del Departament. Els problemes amb la contrasenya de l'xtec, la de gestiona la pròpia persona usuària a l'apartat ATENCIÓ A L'USUARI.

**ATRI i PORTAL DE CENTRE:** s'accedeix amb el **DNI** i contrasenya. En cas de pèrdua de contrasenya de l'ATRI ho gestiona el director del centre.

**KAIROS:** Per fitxatge, DNI sense lletra. Per incidències i pas de llista: usuari intranet: en cas de pèrdua de la contrasenya, contactar amb Consol.

**MOODLE i Ordinadors:** Usuari i contrasenya del nostre servidor. Per problemes, adreçar-se a coordinador digital (Xavi Carod)