



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignades,

l'alumne/a:

el/la seu/seva pare, mare, tutor/a:

i Josep Maria Almacellas, director de l'Institut Eduard Fontserè, conscients que l'educació implica l'acció conjunta de la família, de l'escola i també de l'entorn educatiu, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents compromisos:

Per part del centre:

- 1.- Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
- 2.- Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
- 3.- Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i l'alumne o alumna, sempre que no se'n faci ostentació i que no afectin negativament la convivència del centre.
- 4.- Donar una sortida específica a les diferents tipologies d'alumnat d'acord a les necessitats i característiques personals de cadascun dels alumnes. El centre ha de ser capaç de bastir un procés d'ensenyament-aprenentatge adequat.
- 5.- Establir una sèrie d'acords i decisions sobre l'ordre, el silenci i el clima de treball a les aules i al centre en general, per garantir el correcte desenvolupament dels processos d'ensenyament-aprenentatge.
- 6.- Involucrar, des de l'inici de cada curs, a tota la comunitat educativa (professorat, alumnat, famílies i entorn educatiu) en el compliment i manteniment d'aquestes condicions que permeten un correcte aprofitament dels ensenyaments que s'imparteixen en el centre.
- 7.- Informar la família i l'alumne o alumna, si s'escau, dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i fer arribar a la família els resultats de les avaluacions.
- 8.- Mantenir comunicació presencial amb la família (mínim una vegada al llarg del curs), per fer el seguiment l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o alumna.
- 9.- Comunicar a les famílies les absències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
- 10.- Atendre en la major brevetat possible les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família, mirant de conciliar l'horari laboral de la família amb l'horari del centre.
- 11.- Col·laborar amb els estaments de l'entorn (Ajuntament, Serveis Socials, EAP i altres) per treballar conjuntament en temes d'educació i joventut.
- 12.- Implicar els joves i fer-los participants actius, tant en el seu procés d'aprenentatge, com en aspectes relacionats amb la vida del centre.
- 13.- Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si s'escau, el contingut al llarg del curs.



Per part de la família:

- 1.- Respectar el caràcter propi del centre, l'autoritat del professorat i, dipositar la confiança en els professionals de l'educació i més específicament, en l'equip directiu.
- 2.- Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
- 3.- Conscienciar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament de centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
- 4.- Respectar les mesures correctores que estableixi el centre i atendre el seu compliment.
- 5.- Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i l'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
- 6.- Ajudar el nostre fill o filla a organitzar el temps i l'espai d'estudi a casa i a disposar del material necessari per a l'activitat escolar.
- 7.- Fer servir l'agenda com a canal de comunicació entre la família i el centre: revisar-la regularment per afavorir el seguiment de l'activitat acadèmica i personal al centre.
- 8.- Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació a l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
- 9.- Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge i el seu desenvolupament personal.
- 10.- Atendre amb la major rapidesa possible les demandes d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
- 11.- Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
- 12.- Comunicar al centre educatiu (davant l'equip directiu o tutor/a) qualsevol situació que posi en perill la integritat física o psicològica, i/o suposi la vexació i humiliació de qualsevol alumne o membre de la comunitat educativa.
- 13.- Implicar-se activament en la vida del centre i participar en les activitats per a les famílies organitzades des de l'institut.
- 14.- Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
- 15.- Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i si s'escau, el contingut al llarg del curs.

Per part de l'alumne/a:

- 1.- Vetllar per obtenir bons resultats acadèmics.
- 2.- Col·laborar en el bon ambient de l'institut.
- 3.- Vetllar sobre el meu comportament i actitud.
- 4.- Complir i fer complir la normativa vigent.
- 5.- Mostrar una actitud de respecte en vers companys, professorat, monitors, PAS i tot el personal del centre.
- 6.- Tenir cura del mobiliari, dels estris i del material del centre i col·laborar en el manteniment de la neteja dels espais de l'institut.
- 7.- Ajudar i responsabilitzar-me de les tasques que se m'encomanin.
- 8.- Participar en trobades de mediació entre l'alumnat com a mitjà per a resoldre conflictes.



- 9.- Col·laborar en tasques de tutela i acollida, tant dels alumnes nouvinguts, com dels alumnes més petits del centre.
- 10.- Responsabilitzar-se del seu ordinador i de vetllar per la seva protecció. Així doncs, ha de prendre les mesures necessàries per evitar-ne el furt, les avaries i els accidents. L'alumnat serà el responsable dels danys que pugui causar en els ordinadors d'altres companys i companyes. A retornar-lo en cas de baixa.
- 11.- Tothom té dret a preservar la seva imatge. Per aquest motiu, la càmera web no s'ha d'utilitzar al centre. Mai s'han de fotografiar altres persones ni enregistrar la seva veu. Per tant, mentre no se'n faci ús, sempre s'haurà de tancar l'objectiu de la càmera amb un adhesiu.
- 12.- Respectar les diferències, entenent que tots tenim els mateixos drets i deures, i que no depenen de l'edat, ni del lloc de procedència. Col·laborar per fer del centre un lloc segur, i no discriminar ningú pel seu origen, aspecte, ni per les seves idees, ni per la seva manera de ser.
- 13.- Generar un ambient favorable a l'estudi, una conducta correcta i un clima d'ordre i silenci, tant a l'aula, com altres espais del centre (passadissos, espais d'esbarjo, vestidors, lavabos,...).
- 14.- Mostrar interès, participant i col·laborant en la dinàmica de treball, amb actitud positiva, per atendre les explicacions i indicacions dels professors, PAS i monitors.
- 15.- Dur sempre l'agenda per anotar els deures, treballs i previsions i fer-la servir de contacte entre l'institut i la família.
- 16.- Denunciar davant d'una persona adulta (família, tutor/a, TIS, equip directiu,...) qualsevol situació que posi en perill la integritat física o psicològica, o suposi algun tipus de vexació o humiliació de membres de la comunitat educativa.
- 17.- Protegir els meus drets i els drets dels altres.
- 18.- Respectar les propietats dels altres.
- 19.- No excloure ningú de participar en les activitats del grup.
- 20.- Revisar conjuntament amb el centre educatiu i la meua família el compliment dels compromisos de la carta i, si escau, el seu contingut al llarg del curs.

L'alumne/a
Signatura

La família
Signatura

El centre
Signatura

L'Hospitalet de Llobregat, de de 20