



## **Annex 4. Pla de treball de la Tècnica d'Integració Social (TIS)**

La figura de la integradora social té com a tasca la col·laboració en el desenvolupament d'habilitats socials i d'autonomia personal en alumnes que es troben, o es poden trobar, en situació de risc, intervenint directament amb l'alumnat del centre, les famílies i els agents socials de l'entorn.

### **1. Funcions de la Tècnica d'Integració Social**

En el marc del Projecte Educatiu de Centre (PEC), i en col·laboració amb l'equip docent, correspon al personal integrador social les funcions següents:

#### **1.1 Desenvolupar habilitats d'autonomia personal i social en alumnes en situació de risc**

La finalitat és cobrir les necessitats socio-educatives de l'alumnat que ho requereixi, per a una millor inclusió al centre, mitjançant la coordinació d'actuacions amb la comunitat educativa: tutors, equip docent, família i agents socials de la zona.

Tasques:

- Donar suport a l'alumnat.
- Participar en la implementació d'actuacions per part del centre.
- Col·laborar, juntament, amb el/la tutor/a, orientadors i amb l' Equip d'assessorament i orientació Pedagògica (EAP) en l'orientació educativa de l'alumnat atès.
- Atendre les necessitats socio-educatives de l'alumnat.

#### **1.2 Participar en la planificació i el desenvolupament d'activitats**

Tasques:

- Proposar accions en el Pla d'Acollida del centre que recullin les necessitats de l'alumnat en risc.
- Col·laborar en la creació d'entorns inclusiu dins del centre educatiu.
- Fomentar la participació de l'alumnat en risc en els diferents espai i activitats del centre.

#### **1.3 Col·laborar en la prevenció, detecció i resolució de conflictes entre iguals**

Tasques:

- Participar en actuacions per a la prevenció de conflictes.
- Col·laborar en la detecció i resolució de conflictes.



#### **1.4 Prevenir, detectar i intervenir en casos d'absentisme escolar**

L'absentisme escolar, és un dels factors relacionats, directament, amb el fracàs escolar. La tasca del personal TIS, consisteix en informar a les famílies o tutors legals de l'absentisme, detectar-ne el motiu o motius i poder actuar, conjuntament per radlicant-ne la conducta. La comunicació amb la família, és un procés clau. En el cas, de ser necessari, coordinar-se amb entitats i/o institucions que es requereixin.

Tasques:

- Participar en la implementació dels protocols per a la prevenció detecció i intervenció en caso d'absentisme.
- Participar en l'atenció i seguiment de l'alumnat absentista.
- Acompanyar a les famílies i alumnat en les transicions entre etapes educatives i itineraris postobligatoris.

#### **1.5 Fer el seguiment a alumnes en activitats lectives i extraescolars**

Tasques:

- Observar i donar suport en activitats lectives a l'alumnat que s'atén.
- Fer seguiment de la participació de l'alumnat en risc en les activitats extraescolars.

#### **1.6 Donar suport a les famílies en el procés d'integració social dels joves i infants**

Tasques:

- Proposar accions, dins el Pla d'Acollida de les famílies, que recullin les necessitats de les més vulnerables.
- Fomentar la implicació de les famílies d'alumnes en risc en el seguiment escolar del seu fill.
- Potenciar la participació de les famílies d'alumnat en risc en el centre educatiu.
- Acompanyar les famílies ateses en situacions d'estrès emocional o problemàtica puntual.
- Col·laborar en l'orientació de la família de l'alumnat en risc als serveis o recursos que els pugui ser necessaris.



### **1.7 Afavorir relacions positives dels alumnes amb l'entorn**

Tasques:

- Conèixer l'entorn del centre i detectar possibles riscos contextuais per l'alumnat més vulnerable.
- Conèixer i participar en els programes socioeducatius de l'entorn.
- Col·laborar en l'elaboració d'un mapa de recursos que reculli l'oferta de la zona, adreçada als alumnes, segons els seus interessos i necessitats.
- Coordinar-se amb el tutor o la tutora per orientar l'alumnat en risc cap a activitats de l'entorn atenent els seus interessos i necessitats.
- Promoure iniciatives, juntament amb altres professionals socioeducatius per convertir els espais informals del barri en espais educatius.

### **2. Comissió Social**

Per a desenvolupar totes i cadascuna d'aquestes funcions el personal TIS participa activament en aquesta comissió.

La comissió social té la funció de reduir o prevenir els possibles factors de risc, en els adolescents escolaritzats, mitjançant el treball conjunt de l'equip interdisciplinari dels diferents serveis que incideixen tant en els menors com en les seves famílies per a garantir llur desenvolupament integral.

Objectius:

- Coordinar els casos en seguiment amb els agents socials de la zona.
- Conèixer, en profunditat, els recursos a l'abast dels joves i/o famílies.
- Potenciar la relació famílies/entorn i/o joves/entorn. Amb els diferents recursos de la ciutat.

### **3. Comissió d'Atenció a la Diversitat**

La Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD) està formada per un equip interdisciplinari que planifica les mesures que, com a centre, donaran cabuda a les necessitats de la diversitat de l'alumnat. En ella també s'hi integra la figura de la TIS. Des de la CAD es fa el seguiment d'aquestes mesures, es revisen i es promouen canvis per a millorar-ne els resultats, l'acollida i l'èxit de tot l'alumnat.

Objectius:

- Desenvolupar habilitats d'autonomia personal i social en alumnes amb necessitats educatives especials.
- Establir les formes organitzatives i metodologies d'aula en el context del centre.



- Decidir els criteris que s'empraran per fer les adaptacions curriculars.

El seguiment establert aquest curs, en la comissió social i la comissió d'atenció a la diversitat, és de 8 a 10 alumnes, d'entrada. D'aquestes trobades s'extraurà una memòria/ evolució tenint en compte els objectius fixats en cada cas. Val a dir, que la situació variant, la matrícula viva i altres factors, fan que els/les alumnes amb seguiment específic pugui variar al llarg del curs.

#### **4. Pla Educatiu d'Entorn 0-20**

Les funcions desenvolupades en el Pla Educatiu d'Entorn 0-20, que desenvolupa el personal TIS de referència, estant especificades a l'Annex 5.

#### **5. Reforç COVID**

El personal TIS, contractat com reforç COVID, no té assignades unes funcions específiques, així doncs, desenvolupa les generals.

#### **6. Marc horari**

La jornada ordinària del integrador social és de 37 hores i 30 minuts setmanals distribuïts:

- 30h d'atenció directa als alumnes i les seves famílies
- 5h de coordinació amb els professionals del centre i agents educatius i socials externs
- 2,5h de preparació, formació i reciclatge