



ANNEX 1
PLA OBERTURA
Institut Eduard Fontserè
Curs 2020-2021



Índex

Introducció	Pàg. 2
1. Diagnosi	Pàg. 2
2. Organització dels grups estables	Pàg. 4
3. Atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu	Pàg. 6
4. Entrades i sortides	Pàg. 7
5. De l'esbarjo	Pàg. 9
6. Marc horari	Pàg. 11
7. Mesures sanitàries	Pàg. 14
7.1 Distanciament físic	Pàg. 15
7.2 Rentats de mans	Pàg. 15
7.3 Hidratació	Pàg. 15
7.4 Ús de la mascareta	Pàg. 15
7.5 Utilització del material i mobiliari escolar	Pàg. 16
8. Dels espais i els lavabos	Pàg. 16
9. Relació amb la comunitat educativa	Pàg. 17
10. Pla de neteja	Pàg. 17
11. Activitats extraescolars i complementàries	Pàg. 19
12. Reunions de coordinació i govern	Pàg. 20
13. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19	Pàg. 21
13.1 Accidents i problemes mèdics	Pàg. 22
14. Pla de treball del centre en confinament i en organització híbrida.....	Pàg. 23



Introducció

L'Institut Eduard Fontserè està situat al barri de les Planes, al costat dels coneguts com a blocs de la Florida, de l'Hospitalet de Llobregat i depèn orgànicament dels Serveis Territorials de Barcelona Comarques.

L'alumnat del centre és reflex del seu entorn: diversitat cultural, diversitat social, diversitat religiosa i de creences, diversitat de tipus familiars,... Tot plegat és una de les nostres forteses en la qual es basa la nostra inclusivitat radical.

És en aquest sentit que basem la nostra acció educativa i d'acompanyament al nostre alumnat i les seves famílies en els punts següents:

- Laïcisme
- Inclusivitat
- Perspectiva de gènere
- Creativitat
- Esport
- Ampliació d'horitzons
- TAC
- Mesures d'estalvi energètic i d'aigua
- Ecoauditoria
- Coneixement del país
- Valorització i normalització socials de la llengua catalana

En el marc de la situació creada per la covid-19 no volem renunciar a aquest enfocament, tot i les dificultats que sorgeixen. En el present document exposem les pautes d'acció pel curs 2020-21, tot tenint en compte aquesta circumstància.

1. Diagnosi

Quan a mitjans del mes de març de 2020, d'un dia per l'altre, es va ordenar el tancament dels centres educatius, la comunitat educativa va aturar-se en un primer moment i va tenir una reacció expansiva de seguida.

Des de l'equip directiu i la coordinació pedagògica, singularment, es van donar pautes per prioritzar l'atenció personal i familiar del nostre alumnat. Les tutories es van demostrar eines potents per aquest seguiment, i les persones encarregades d'aquesta tasca van dur a terme una tasca ingent, amb el suport de les Tècniques d'Integració Social (TIS)

El professorat es va posar en marxa, fent servir tots els canals de la xarxa al seu abast per arribar a l'alumnat i passar-los tasques competencials.

En un parell de setmanes, en veure que la situació s'allargava en el temps i les perspectives ja eren a mitjà termini, es van començar a reprogramar les reunions de coordinació bàsiques en el nostre centre: coordinacions d'etapa, reunions d'equip docent, grups de treball, comissions d'atenció a la diversitat i social.



En l'àmbit pedagògic es va acabar d'implementar la utilització del classroom. Justament al llarg del curs, i paral·lelament a la redacció del pla TAC, s'havia donat correu del centre al professorat i a l'alumnat. Tot i que algun professor encara va mantenir el seu espai moodle, la direcció va demanar al professorat que prioritzés el classroom com a eina de contacte amb l'alumnat. Així mateix es van restablir les reunions de tutoria amb l'alumnat mitjançant convocatòries amb meet, aprofitant, justament, aquest correu del centre. En els cursos amb ràtio més gran, 3r i 4t d'ESO, es van dur a terme també reunions tutorial de subgrups.

Per possibilitar tota aquesta feina, des de direcció es va dur a terme una enquesta, via formulari de google, sobre la disponibilitat de connectivitat i de dispositius de tot l'alumnat. Aquesta enquesta es va anunciar amb SMS enviat a totes les famílies i trucades personalitzades de les TIS a aquelles que no havien contestat.

Tot plegat ens va donar una foto de la situació que ens va aportar eines per fer la sol·licitud de connectivitat i dispositius al Departament i a l'ajuntament, que ens en van oferir.

L'experiència ens ha servit per a detectar una gran quantitat d'alumnes que, tot i tenir connectivitat a casa seva, aquesta no és prou potent o no disposen dels dispositius que garanteixin un seguiment escaient de les tasques que se'ls encarreguen o, senzillament, d'atendre en condicions reunions amb professorat o tutories.

També hem detectat que el suport familiar és bàsic per desenvolupar la nostra tasca i que l'alumnat se senti motivat per a fer-la. I les circumstàncies del nostre entorn no facilita aquest aspecte.

Afegim la mobilitat tant de dispositius com física que dificulta el contacte permanent amb l'alumnat.

Així, doncs, atenent a aquest quadre, amb la matrícula d'aquest curs 2020-2021 hem comprovat i actualitzat amb més atenció les dades familiars del nostre alumnat. I es demana a les famílies que ens informin de qualsevol canvi que es pugui produir en aquestes al llarg del curs. El contacte informatiu amb SMS s'ha demostrat efectiu.

Implementarem el contacte amb famílies, via telefònica i/o telemàtica.

El correu genèric del centre (no el corporatiu) s'ha mostrat també una bona eina d'intercanvi d'informació amb les famílies i l'alumnat, sense oblidar la pàgina web que va veníem fent servir.

A inicis de curs es formarà tot l'alumnat en els protocols bàsics de la xarxa: contestar, adjuntar, comprimir,... Així com la correcta utilització del classroom i connexió amb meet. Així mateix es faran reunions telemàtiques amb famílies en aquest mateix sentit.

D'acord amb la normativa vigent, es farà signar a les famílies una declaració responsable per la qual es comprometen a seguir les normes establertes davant la COVID-19, mantenir el centre educatiu informat de qualsevol novetat al respecte i permetre l'intercanvi de dades personals entre els Departaments d'Educació i Salut amb la finalitat de fer la traçabilitat de possibles contagis en relació a la gestió de casos.



2. Organització dels grups estables

El centre disposa de dues línies d'ESO, que s'estan ampliant a tres. Aquest curs ja en seran tres les línies a 1r, 2n i 3r d'ESO.

Tot i que els darrers cursos hem implementat la cododència per sobre dels desdoblaments, aquest curs, atenent a les circumstàncies sanitàries, optem per reduir ràtios.

Així, dels tres grups de 1r i 2n d'ESO, en farem quatre a cada nivell, amb una ràtio d'entre 20 i 22 alumnes per grup. A 3r d'ESO mantindrem els tres grups, amb ràtio d'entre 27 i 29 alumnes i a 4t, encara amb dos grups, la ràtio es situarà entre 30 i 33 alumnes per grup.

Com ja hem dit en la introducció, els grups seran heterogenis

Pel que fa al batxillerat, el centre oferta les modalitats d'humanitats i ciències socials i de ciències i tecnologia. En tenir una sola línia de batxillerat, tant el grup de 1r com el de 2n són heterogenis. La seva ràtio és d'entre 25 i 30 alumnes.

Als cicles formatius només oferim el 2n curs, tant del grau mitjà - gestió administrativa - com del superior - administració i finances -. Amb una ràtio d'entre 20 i 25 alumnes presencials no preveiem desdoblaments, més enllà dels prescriptius.

CURS NIVELL GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS	Personal d'atenció educativa, que intervé en aquest grup	ESPAI estable d'aquest grup
1r ESO A	20	Consultar equip docent	Consultar equip docent	TIS, AA, MT	19
1r ESO B	20	Consultar equip docent	Consultar equip docent	TIS, AA, MT	14
1r ESO C	20	Consultar equip docent	Consultar equip docent	TIS, AA, MT	15
1r ESO D	20	Consultar equip docent	Consultar equip docent	TIS, AA, MT	16
2n ESO A	20	Consultar equip docent	Consultar equip docent	TIS, AA, MT	30
2n ESO B	20	Consultar equip docent	Consultar equip docent	TIS, AA, MT, vetlladora	12
2n ESO C	20	Consultar equip docent	Consultar equip docent	TIS, AA, MT	11
2n ESO D	20	Consultar equip docent	Consultar equip docent	TIS, AA, MT, vetlladora	10
3r ESO A	27	Consultar equip docent	Consultar equip docent	TIS, AA, vetlladora, referent ONCE	23
3r ESO B	27	Consultar equip docent	Consultar equip docent	TIS, AA	22



3r ESO C	27	Consultar equip docent	Consultar equip docent	TIS, AA, vetlladora	21
4t ESO A	33	Consultar equip docent	Consultar equip docent	TIS, AA	25
4t ESO B	33	Consultar equip docent	Consultar equip docent	TIS, AA	26
1r bat	25	Consultar equip docent	Consultar equip docent		20
2n bat	25	Consultar equip docent	Consultar equip docent		13
GA2	25	Consultar equip docent	Consultar equip docent		24
AF2	20	Consultar equip docent	Consultar equip docent		32

Tot i que les optatives dels tres primers cursos d'ESO mantindran, en termes generals, els grups estables, per més claredat de l'organització d'aquestes els incloem en aquest quadre.

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS quals PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)	OBSERVACIONS (si escau)
Cultura clàssica	1r A, B, C	A. Rojas	2	Optativa trimestral amb alumnat del mateix grup cada trimestre
Informàtica	1r B, C, D	M. Hidalgo	2	
Comunicació oral	1r C, D, A	I. Botet	2	
Creació literària	1r D, A, B	O. Vela	2	
Introducció al teatre	2n A, B, C	M. Garcia	2	
Videomat	2n B, C, D	D. Belda	2	
Magnituds i mesures	2n C, D, A	E. Martinez	2	
Comunicació oral	2n D, A, B	O. Vela	2	
Francès	2n A, B, C, D	A. Borison	2	Tot el curs el mateix alumnat
Francès	3r A, B, C	A. Borison	2	Tot el curs el mateix alumnat
Música	3r A, B, C	V. Fernández	2	Optativa trimestral amb alumnat de diferents grups
Mitjans de comunicació	3r A, B, C	E. Bernat	2	Optativa trimestral amb alumnat del mateix grup cada trimestre
Let's tell and perform	3r B, C, A	R. Uroz	2	
Emprenedoria	3r C, A, B	G. Pérez	2	

Les optatives de 4t d'ESO seran amb alumnat dels dos grups estables, però estaran compostos pel mateix alumnat durant tot el curs.



3. Atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Volem continuar en la línia d'implementar el treball cooperatiu a tots els nivells i etapes.

Els darrers anys hem implementat la codocència. Les característiques extraordinàries que es preveuen per aquest ens fan repensar l'entrada conjunta de professionals a l'aula. Ja hem comentat que baixem la ràtio d'alumnat de 1r i 2n d'ESO amb la creació d'un grup més a cada nivell. Mantindrem l'àmbit lingüístic amb dos docents a l'aula durant dues hores a tota l'ESO. D'altra banda, només mantindrem la codocència en algunes sessions d'anglès i matemàtiques de 2n d'ESO. Així mateix, es faran codocències a anglès a 3r i 4t d'ESO. En aquest darrer nivell entrarà l'auxiliar de conversa del programa municipal.

Les adaptacions curriculars d'aula es duran a terme a l'aula genèrica, com s'ha estat fent els darrers cursos, amb especificació a la programació d'aula de les estratègies concretes que es duran a terme per part del professorat.

Sempre que sigui necessari es farà atenció individualitzada en espais específics per part de la TIS, la professional de l'EAP, la del CREDV-ONCE i qualsevol altre especialista que ho requereixi. Sempre, és clar, amb les mesures sanitàries i de seguretat necessàries.

De fet, aquestes accions s'acaben de decidir en el marc de la comissió de la diversitat i tenen una certa flexibilitat, que caldrà estudiar.

Així mateix, la presència aquest curs d'una vetlladora permetrà donar suport puntual a quatre alumnes de 2n i 3r d'ESO.

Menció a part cal fer del Programa de diversificació curricular que durem a terme en el marc del projecte *Somni*, que engloba tot l'alumnat de 4t d'ESO. Aquell alumnat que s'integri en els grups d'interpretació i coreografia, es considerarà grup estable a efectes de poder treballar amb la màxima efectivitat i eficiència, donades les especials característiques de la seva feina en el projecte. No cal dir que es respectaran totes les normes d'higiene i salut que siguin imprescindibles.

Pel que fa als Programes d'adaptació curricular, en mantindrem tres:

- Diversitas amb Japi, amb 4 alumnes de 3r d'ESO
- Aula oberta amb Llindar, amb 10 alumnes de 4t d'ESO
- Un nou amb AEMA, amb 10-12 alumnes de 3r i 4t d'ESO

Es tractarà de grups estables que aniran junts tot el curs.



4. Entrades i sortides

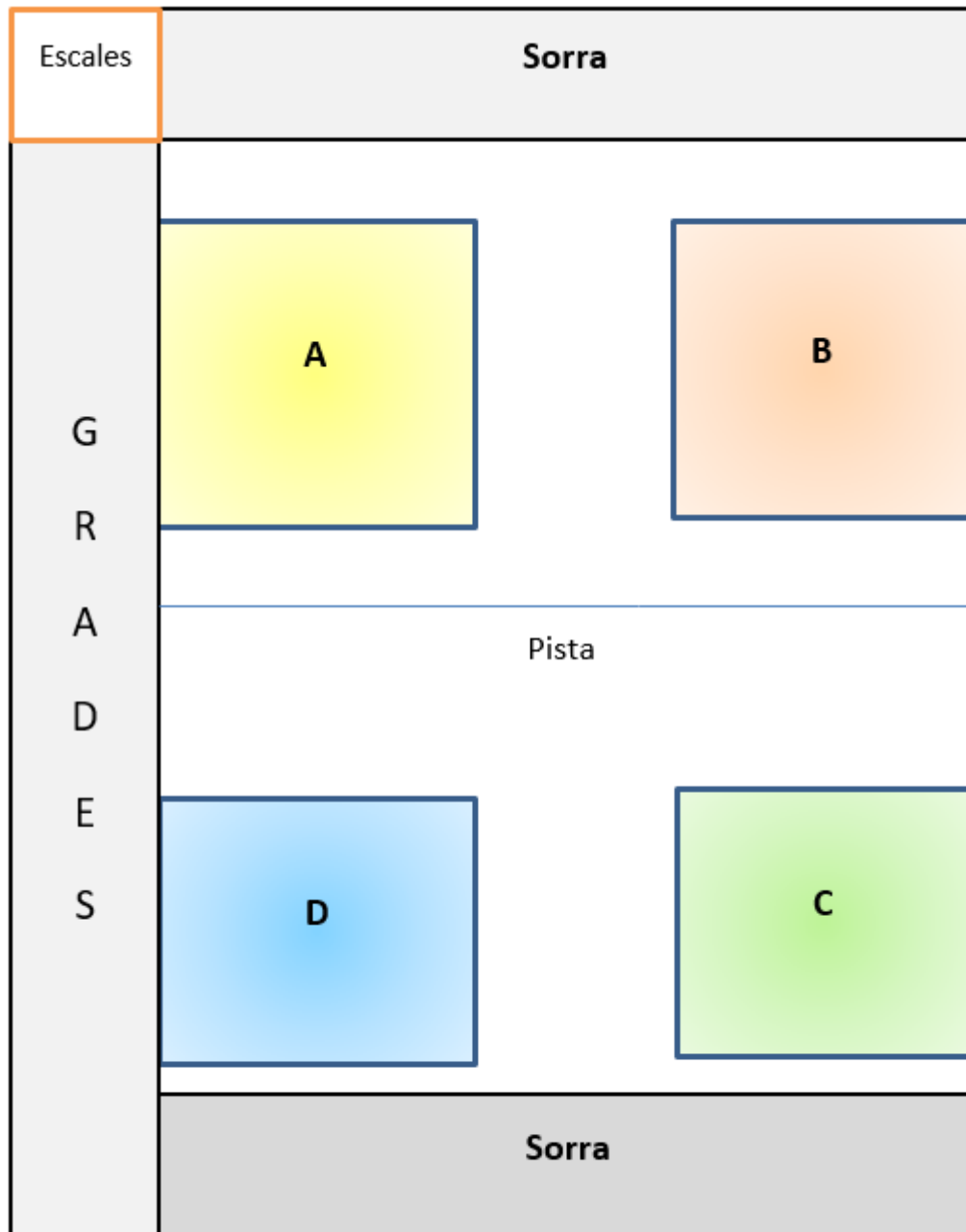
CURS-NIVELL-GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
1r ESO A, B, C, D	C/ Teide-Pati	8:05 i 14:30
Bat 2	C/ Mimoses-Vestíbul	8:10 i 14:35
AF2	C/ Mimoses-Vestíbul	8:10 i 12:45
2n ESO A, B, C, D	C/ Teide-Pati	8:15 i 14:40
Bat1	C/ Mimoses-Vestíbul	8:20 i 14:45 (dime i dij 13:45)
GA2	C/ Mimoses-Vestíbul	8:20 (dill 9:15) i 13:45
3r ESO A, B, C	C/ Teide-Pati	8:25 i 14:45
4t ESO A, B	C/ Mimoses-Vestíbul	8:30 i 14:50

CURS NIVELL GRUP	Accés	Hora entrada	ESPAI
1r ESO A	C/ Teide-Pati	8:05	19
1r ESO B	C/ Teide-Pati	8:05	14 (dima ViP)
1r ESO C	C/ Teide-Pati	8:05	15
1r ESO D	C/ Teide-Pati	8:05	16
2n ESO A	C/ Teide-Pati	8:15	30
2n ESO B	C/ Teide-Pati	8:15	12 (dima Mús)
2n ESO C	C/ Teide-Pati	8:15	11
2n ESO D	C/ Teide-Pati	8:15	10 (dime Taller)
3r ESO A	C/ Teide-Pati	8:25	23 (dime i dij pati; div (desd 23 i taller)
3r ESO B	C/ Teide-Pati	8:25	22 (dill, pati; dima desd 22 i Lab)
3r ESO C	C/ Teide-Pati	8:25	21
4t ESO A	C/ Mimoses-Vestíbul	8:30	25 (dill opt Lab, taller i 25; dij AO, 31)
4t ESO B	C/ Mimoses-Vestíbul	8:30	26 (dill opt Lab, taller i 25; dij AO, 31)
1r bat	C/ Mimoses-Vestíbul	8:20	20 (dima i div, pati)
2n bat	C/ Mimoses-Vestíbul	8:10	13 (div, desd 13 i 31)
GA2	C/ Mimoses-Vestíbul	8:20 (dill, 9:15)	24 (dime, 31)
AF2	C/ Mimoses-Vestíbul	8:10	32

L'alumnat que arribi tard a la seva hora del grup s'haurà d'esperar al carrer, amb mascareta i mantenint les distàncies de seguretat. En acabar el procés d'entrada se'l mantindrà amb vigilància al porxo.

El professorat donarà el gel hidroalcohòlic i acompanyarà l'alumnat del grup que li correspongui en les seves classes de primera hora. Caldrà que estigui al centre 5' abans de l'entrada del grup corresponent, com a mínim.

L'alumnat es situarà al pati de la manera següent:



PORTA accés pati

La pujada a les aules es farà per ordre A, B, C, D.

En les etapes postobligatòries, al primer torn primer pujarà AF2 i després 2n de batxillerat. Al segon torn, primer pujarà GA2 i després 1r de batxillerat.

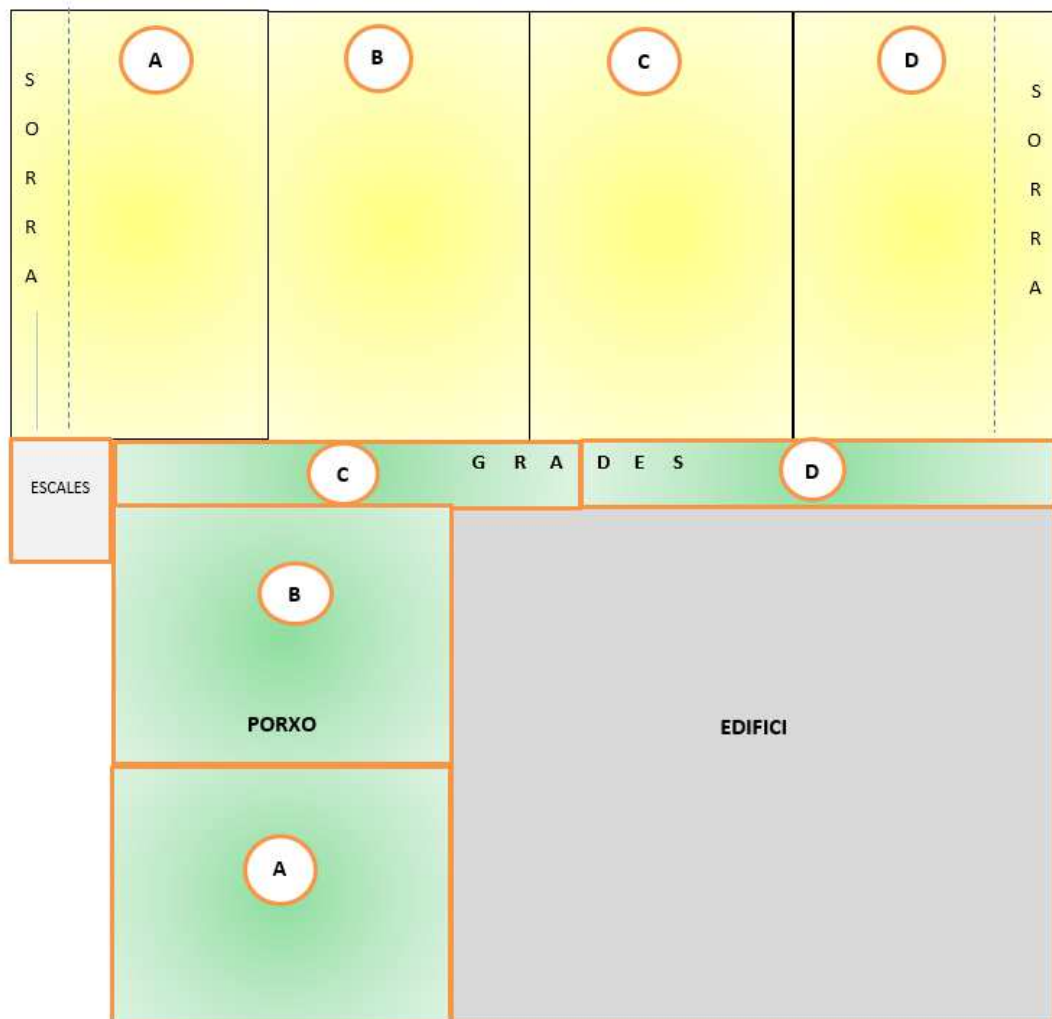
La sortida ja és esglaonada en les etapes postobligatòries. En l'ESO, cada nivell baixarà per ordre invers.

5. De l'esbarjo

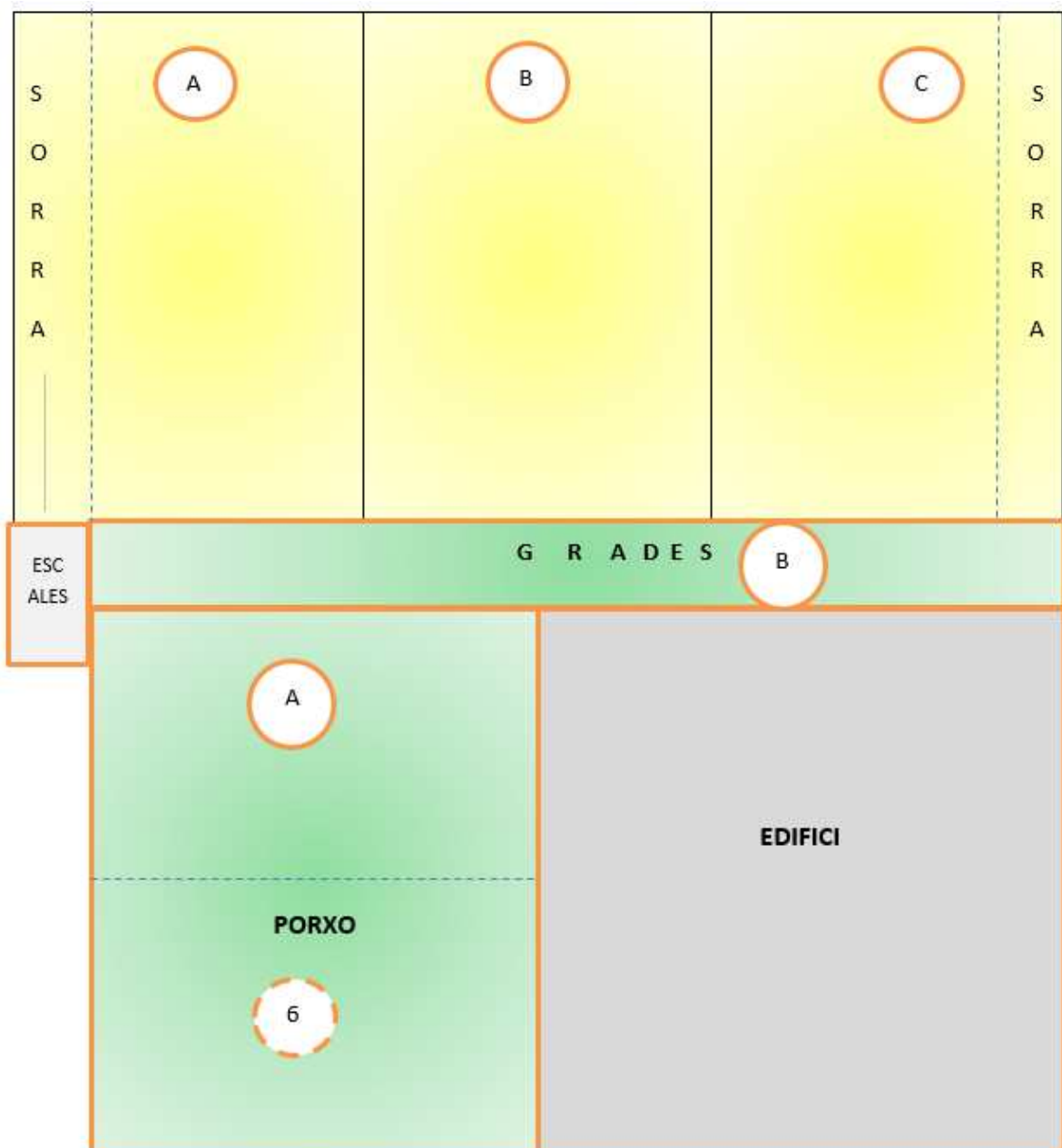
CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE PATI (ESPAI)
1r ESO A, B, C, D	10:55-11:25 PATI
2n ESO A, B, C, D	11:00-11:30 PATI
Bat, GA, AF	11:10-11:40 CARRER
3r ESO A, B, C	11:30-12:00 PATI
4t ESO A, B	11:35-12:05 PATI

En aquest espai de temps s'aprofitarà per fer una estona llarga de ventilació dels espais tancats on es desenvolupen les activitats lectives.

El professorat de 1r i 2n d'ESO que estigui fent classe abans de l'esbarjo, l'acabarà després de l'esbarjo fins a les 11:45. En cas d'educació física, aquesta darrera part es farà al gimnàs. El seu descans coincidirà amb el de l'alumnat. Aquest esglaonament ajudarà a evitar les aglomeracions de professorat en esmorzar. A 1r i 2n d'ESO, l'espai s'organitzarà de la manera següent:



El professorat de 3r i 4t allargarà la seva classe i descansarà després. En aquells casos en què després del descans tingui un 1r o un 2n, en els 15'-20' de decalatge serà substituït pel professor anterior i, si no és possible, per professorat de guàrdia. A 3r i 4t d'ESO, l'espai s'organitzarà de la manera següent:



Aquest mateix funcionament es farà en aquells casos en què hi hagi decalatge per tenir classe amb batxillerat.



La baixada al pati es farà en sentit invers al de la pujada, és a dir D, C, B, A. Al post obligatori, l'ordre de baixada serà 1r de batxillerat, 2n de batxillerat, GA2 i AF2

La neteja del pati es farà per torns dels diferents grups, després que hagi acabat de pujar el darrer grup de 4t d'ESO.

L'alumnat que netegi ho farà amb totes les mesures sanitàries de seguretat: mascareta, guants, desinfectant, bosses d'escombraries.

6. Marc horari

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
ESO	8:15 - 14:45	8:15 - 14:45	8:15 - 14:45	8:15 - 14:45	8:15 - 14:45

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1r Batx	8:15 - 14:45	8:15 - 14:45	8:15 - 13:45*	8:15 - 13:45**	8:15 - 14:45

* A partir del mes de gener, l'horari s'allarga fins a les 14:45 per permetre tenir al dia el seguiment del servei de *Joves pel barri en l'aplicatiu QBid*

** Els mesos de novembre i desembre, l'horari s'allarga fins a les 16:00 pel fet que es desenvolupa l'aprenentatge de l'ApS *Joves pel barri*

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Batx	8:15 - 14:45	8:15 - 14:45	8:15 - 14:45	8:15 - 14:45	8:15 - 14:45

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
2n CFGM GA	9:15 - 13:45	8:15 - 13:45	8:15 - 13:45	8:15 - 13:45	8:15 - 13:45

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
2n CFGS AF	8:15 - 12:45	8:15 - 12:45	8:15 - 12:45	8:15 - 13:45	8:15 - 12:45

El fet que les entrades i sortides, així com els esbarjos es produeixin de manera esglaonada, provoca que les franges horàries de funcionament real no es corresponguin exactament amb les franges horàries que consten en les taules horàries, tant del professorat com dels grups. Les equivalències són les que hi consten a continuació:

A la primera columna hi ha l'horari de les taules, tant de professorat com de grups.



🕒 1r ESO	real	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
08:15 - 09:15	08:05 - 09:15					
09:15 - 10:15	09:15 - 10:15					
10:15 - 11:15	10:15 - 10:55					
11:15 - 11:45	10:55 - 11:25	pati	pati	pati	pati	pati
10:15 - 11:15	11:25 - 11:45					
11:45 - 12:45	11:45 - 12:45					
12:45 - 13:45	12:45 - 13:45					
13:45 - 14:45	13:45 - 14:30					

A les 10:55 cal obrir les finestres de l'aula, acompanyar l'alumnat al seu lloc del pati i anar a esmorzar. A les 11:23 se'l recull i s'acaba l'hora de classe.

🕒 2n ESO	real	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
08:15 - 09:15	08:15 - 09:15					
09:15 - 10:15	09:15 - 10:15					
10:15 - 11:15	10:15 - 11:00					
11:15 - 11:45	11:00 - 11:30	pati	pati	pati	pati	pati
10:15 - 11:15	11:30 - 11:45					
11:45 - 12:45	11:45 - 12:45					
12:45 - 13:45	12:45 - 13:45					
13:45 - 14:45	13:45 - 14:40					

A les 11:00 cal obrir les finestres de l'aula, acompanyar l'alumnat al seu lloc del pati i anar a esmorzar. A les 11:28 se'l recull i s'acaba l'hora de classe.

🕒 3r ESO	real	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
08:15 - 09:15	08:25 - 09:15					
09:15 - 10:15	09:15 - 10:15					
10:15 - 11:15	10:15 - 11:30					
11:15 - 11:45	11:30 - 12:00	pati	pati	pati	pati	pati
11:45 - 12:45	12:00 - 12:45					
12:45 - 13:45	12:45 - 13:45					
13:45 - 14:45	13:45 - 14:45					

A les 11:30 cal obrir les finestres de l'aula, acompanyar l'alumnat al seu lloc del pati i anar a esmorzar. A les 12:00 es reprèn la jornada segons l'horari de cadascuna.

🕒 4t ESO	real	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
08:15 - 09:15	08:30 - 09:15					
09:15 - 10:15	09:15 - 10:15					
10:15 - 11:15	10:15 - 11:35					
11:15 - 11:45	11:35 - 12:05	pati	pati	pati	pati	pati
11:45 - 12:45	12:05 - 12:45					
12:45 - 13:45	12:45 - 13:45					
13:45 - 14:45	13:45 - 14:50					



A les 11:35 cal obrir les finestres de l'aula, acompanyar l'alumnat al seu lloc del pati i anar a esmorzar. A les 12:05 es reprèn la jornada segons l'horari de cadascuna.

🕒 1r batx	real	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
08:15 - 09:15	08:20 - 09:15					
09:15 - 10:15	09:15 - 10:15					
10:15 - 11:15	10:15 - 11:10					
11:15 - 11:45	11:10 - 11:40	pati	pati	pati	pati	pati
11:45 - 12:45	11:45 - 12:45					
12:45 - 13:45	12:45 - 13:45					
13:45 - 14:45	13:45 - 14:45			Joves pel barri		

A les 11:10 cal obrir les finestres de l'aula, acompanyar l'alumnat cal al vestíbul i el carrer.

🕒 2n batx	real	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
08:15 - 09:15	08:10 - 09:15					
09:15 - 10:15	09:15 - 10:15					
10:15 - 11:15	10:15 - 11:10					
11:15 - 11:45	11:10 - 11:40	pati	pati	pati	pati	pati
11:45 - 12:45	11:45 - 12:45					
12:45 - 13:45	12:45 - 13:45					
13:45 - 14:45	13:45 - 14:35					

A les 11:10 cal obrir les finestres de l'aula, acompanyar l'alumnat cal al vestíbul i el carrer.

🕒 GA2	real	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
08:15 - 09:15	08:20 - 09:15					
09:15 - 10:15	09:15 - 10:15					
10:15 - 11:15	10:15 - 11:10					
11:15 - 11:45	11:10 - 11:40	pati	pati	pati	pati	pati
11:45 - 12:45	11:40 - 12:45					
12:45 - 13:45	12:45 - 13:45					

A les 11:10 cal obrir les finestres de l'aula, acompanyar l'alumnat cal al vestíbul i el carrer.

🕒 AF2	real	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
08:15 - 09:15	08:10 - 09:15					
09:15 - 10:15	09:15 - 10:15					
10:15 - 11:15	10:15 - 11:10					
11:15 - 11:45	11:10 - 11:40	pati	pati	pati	pati	pati
11:45 - 12:45	11:40 - 12:45					

A les 11:10 cal obrir les finestres de l'aula, acompanyar l'alumnat cal al vestíbul i el carrer.



🕒 GUÀRDIES	real	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
08:15 - 09:15	08:00 - 09:15					
09:15 - 10:15	09:15 - 10:15					
10:15 - 11:15	10:15 - 11:15					
11:15 - 11:45	10:55 - 11:30	Pati 1	Pati 1	Pati 1	Pati 1	Pati 1
	11:30 - 12:05	Pati 2	Pati 2	Pati 2	Pati 2	Pati 2
11:45 - 12:45	12:00 - 12:45					
12:45 - 13:45	12:45 - 13:45					
13:45 - 14:45	13:45 - 14:50					

7.Mesures sanitàries

D'acord amb la normativa vigent, les persones referents adultes de l'alumnat han de verificar, abans d'anar a l'institut, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,5⁰ C ni la nova aparició de cap altre símptoma de la taula de símptomes

≤14 anys	>14 anys
Febre o febrícula	Febre o febrícula
Tos	Tos
Dificultat per a respirar	Dificultat per a respirar
Mal de coll	Mal de coll
Congestió nasal	Alteració del gust o de l'olfacte
Mal de panxa	Vòmits i/o diarrees
Vòmits i/o diarrees	Mal de cap
Mal de cap	Malestar
Malestar	Calfreds
Dolor muscular	Dolor muscular

A més, no es pot anar a l'institut, si l'infant, adolescent o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:

- Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
- Esta en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Es troba en període de quarantena domiciliaria per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.

Tenint en compte aquesta ordenació de la normativa, es prendrà la temperatura a tota persona que entri al centre, no permetent-ne l'entrada a aquelles persones amb temperatura superior als 37,5⁰ C.



7.1 Distanciament físic

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre.

En els grups no estables cal mantenir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres. Si no es pot assegurar aquesta distància cal portar mascareta.

La baixada de la ràtio que hem aconseguit creant un grup extra a 1r i 2n d'ESO per poder ubicar als alumnes a les aules petites, ens permet aconseguir fàcilment aquesta distància d'1 metre dins de l'aula. Els grups amb ràtio més elevada estaran ubicats a aules amb una dimensió adequada per a poder mantenir la distància de seguretat.

7.2 Rentats de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent. En adolescents, s'ha de requerir el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després d'anar al WC (alumnes continents)
- Abans i després de sortir del pati.

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans del contacte amb els estudiants.
- Abans i després d'anar al WC.
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Per aconseguir tot això, a cada classe hi haurà una ampolla amb solució hidroalcohòlica. Igualment n'hi haurà a espais comuns com els departaments, consergeria, secretaria i oficines de direcció.

7.3 Hidratació

L'alumnat ha de portar la seva cantimplora per poder beure aigua a l'hora de l'esbarjo. No es pot treure en les hores lectives.

Es podrà omplir en les aixetes dels lavabos.

Es podrà fer servir la cantimplora per beure en les hores d'educació física.

7.4 Ús de la mascareta

L'alumnat ha de portar la mascareta posada correctament en les situacions següents:

- Venint de casa, a l'entrada i a la sortida cap a casa.
- Als passadissos i als lavabos.
- Durant els patis.
- Durant les classes d'assignatures optatives amb alumnes d'altres grups estables (per exemple, francès)



En quant al personal, tan docent com no docent, haurà de portar mascareta dintre de classe sempre que no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres. A més a més, la mascareta serà també obligatòria per tot el personal a l'entrada i sortida del centre i a tots els espais comuns com els passadissos, la sala de guàrdia, la sala de professors, els departaments, consergeria, secretaria, gimnàs i els patis.

En tot cas, al llarg del curs caldrà fer cas i seguir estrictament les indicacions de la normativa vigent en cada moment.

(En l'informe del Departament d'Educació del 24 d'agost es proposa que a secundària, batxillerat, formació professional i en els centres de formació d'adults, l'ús de mascareta sigui obligatori també quan s'està amb el grup de convivència dins de l'aula)

7.5 Utilització del material i mobiliari escolar

L'alumnat haurà de portar el seu material escolar bàsic i no el podrà compartir amb la resta de companys.

En cas que els alumnes hagin d'utilitzar altre material facilitat pel centre que hagi de compartir (pintures, pistoles de silicona,) serà el professor encarregat de l'aula qui repartirà el material i farà responsable a cada grup d'alumnes de la seva desinfecció al començament i final de la classe.

Els alumnes hauran de romandre durant tota la seva estança a l'aula, a la taula i cadira que se li assignarà. No es poden canviar de lloc ni es pot moure el mobiliari de l'aula. També hauran de desinfectar la seva taula i la seva cadira quan arribin al matí, canviïn d'aula i acabi el dia.

8. Dels espais i els lavabos

Les escales i passadissos del centre tenen una amplada que no permet la doble filera de circulació. Per tant obliga a anar en fila índia. Conseqüentment només es pot circular en un sentit. Això afecta tant a les entrades i sortides com als canvis d'aula. En aquests espais, per tant, caldrà anar amb la mascareta posada correctament.

Hi haurà especial vigilància en els passadissos per part del professorat de guàrdia.

El professorat de guàrdia que tingui aquest servei a primera hora haurà d'entrar al centre a les 8:00.

Mentre duri la situació de pandèmia i risc de contagi del covid-19, els vestidors no es podran fer servir per no tenir una bona ventilació.

En l'horari s'ha prioritzat la utilització del pati en les classes d'educació física. En casos excepcionals, com dies de pluja, es podrà fer servir el gimnàs o el porxo.



Hi haurà oberts dos lavabos per planta i dos lavabos al porxo a l'hora de l'esbarjo per tal de facilitar la higiene de l'alumnat. Aquests lavabos seran vigilats pel professorat que en controlarà l'ús correcte d'aquest, així com el trànsit injustificat d'alumnes que hi pugui haver pels passadissos. Els alumnes hauran de fer ús dels lavabos de la planta on estan fent classe només en el moment de baixar a l'esbarjo. Només es permetrà anar al lavabo en les franges horàries amb classes com a cas excepcional, justificat i urgent. D'aquesta manera, aconseguirem reduir el trànsit de persones dintre del centre, dintre dels lavabos i minorar possibles contagis.

En relació a la convivència al centre, i atès les circumstàncies excepcionals hem de fer canvis en les rutines que teníem establertes .

En cap cas els alumnes podran sortir al passadís 5 minuts per tranquil·litzar-se o calmar-se. Els conflictes que puguin sorgir de la convivència s'han de resoldre dins de l'aula , des de la reflexió i les practiques restauratives.

Acompanyar, sostenir, contenir, entendre les situacions en les que viuen, o han viscut els nostres alumnes són accions més necessàries que mai en el nostre entorn.

9. Relació amb la comunitat educativa

Les reunions i contactes amb la comunitat educativa es faran ordinàriament d'una manera telemàtica. Així, els consells escolars, les reunions generals amb famílies d'inici de curs i les reunions generals de tutoria es faran amb convocatòria telemàtica al correu electrònic que la família hagi fet constar en la seva matrícula.

El seguiment tutorial es desenvoluparà via correu electrònic, contacte telefònic o via telemàtica segons la situació de cada família. En aquells casos que la seva naturalesa delicada o especialment confidencials aconsellin el contacte presencial, aquest es farà amb cita prèvia i amb totes les mesures sanitàries.

10. Pla de neteja

En aquest aspecte cal tenir en compte les indicacions que trobem a l'annex 2 del document *Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centre educatiu en el marc de la pandèmia per COVID-19* de data 3 de juliol de 2020 elaborat pels departaments d'Educació i Salut.

- Es recomana disposar d'un Pla de neteja i desinfecció adaptat a cada centre educatiu en funció dels diferents espais i la seva ocupació i concurrència.
- Utilitzeu només els desinfectants apropiats i amb mesura, l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions.
- La neteja s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.
- Els productes s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.



- Cal fer neteja i desinfecció més d'una vegada al dia en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, menjadors amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.
- La ventilació es tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones

+ = ventilació

✓ = neteja i desinfecció

n = neteja

ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS		
	≥ 1 vegada al dia	Comentaris
Ventilació de l'espai	+	Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres	✓	
Baranes i passamans, d'escapes i ascensors	✓	
Superfície de taulells i mostradors	✓	
Cadires i bancs	✓	Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina	✓	
Aixetes	✓	
Botoneres dels ascensors	✓	
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins	✓	Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70 ^º
Telèfons i comandaments a distància	✓	
Interruptors d'aparell electrònics	✓	
Fotocopiadores	✓	

La neteja del centre és cosa de tothom. Si tota comunitat ens fem càrrec en el nostre espai i àmbit d'aquesta tasca, això també ens ajudarà a prendre consciència de la serietat de la crisi que estem passant i de la importància de complir amb les normes, i de ser solidaris amb la comunitat educativa.

Els primers dies les persones tutores explicaran les mesures que es prendran a partir de la situació de pandèmia. En aquestes primeres sessions el tutor o tutora recomanarà als alumnes de que portin el seu propi gel i tovalloletes, així com l'obligació d'accedir al centre amb mascareta.

En aquest sentit, els alumnes hauran de netejar-se les mans, endreçar l'aula i desinfectar les taules on treballen. També s'hauran de fer càrrec d'obrir finestres i portes quan calgui.



A més a més, s'hauran de desinfectar els poms de les portes i baranes de les escales després del pati, una vegada, i una segona vegada durant les tres últimes hores del dia, sempre que sigui possible.

En la mateixa línia, el servei de neteja, que ja està contractat, desinfectarà les aules diàriament, una persona vindrà als matins per desinfectar els lavabos que es fan servir durant el matí.

En quant a la ventilació, les classes estaran correctament ventilades, amb les portes i les finestres obertes sempre que sigui possible.

Els professors, i especialment els tutors en tutoria, informaran d'aquestes mesures a l'alumnat. Les aules es ventilaran 10' entre les hores 2 i 3 i 5 i 6. A més, es ventilaran a l'hora de l'esbarjo.

L'equip directiu donarà instruccions clares de com han de quedar les aules al claustre quan els alumnes marxin al final del matí:

- Mentre faci calor deixarem les finestres obertes perquè la classe s'airegi. Així mateix les portes romandran obertes, i serà obligatori que l'alumnat agafi les seves coses i no deixi res ni al calaix ni a les taules.
- Quan faci fred, les portes romandran obertes, i al final de la jornada s'obriran finestres de 14:30 a 14:50 si és possible.

Respecte a la desinfecció material: teclats, ratolins, instruments musicals, estris de laboratori, eines del taller a cada una de les aules hi haurà productes desinfectants i paper. Abans de començar la classe els alumnes disposen de 5 minuts per desinfectar el material d'ús comú amb el producte desinfectant que li facilitarà el professorat responsable. Es farà el mateix procediment al finalitzar la classe.

El servei de neteja, que ja està contractat, desinfectarà les aules diàriament per les tardes i buidaran les papereres, i a més a més, s'afegirà una persona que vindrà als matins per desinfectar els lavabos i altres elements susceptibles de ser tocats.

Les aules i els diferents espais del centre disposaran d'un contenidor amb bossa amb tapa i pedal específic per a mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria.

Hi haurà un servei de neteja matinal per manteniment i desinfeccions puntuals i un de doble a es tardes per desinfecció general.

11. Activitats extraescolars i complementàries

Col·laboracions signades:

- Aula de reforç Pere Closa
- LACM
- ApS "dràstics amb els plàstics" amb AMB



ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial	3 setmanals
Claustre	Coordinació	Telemàtica	Inici, final curs i 1 trimestral
Caps de departament	Coordinació	Presencial	2 trimestrals
Coordinació directiva	Planificació	Presencial	1 setmanal
Equips docents	Coordinació	Telemàtica	1 setmanal
Reunions tutors	Coordinació	Presencial	1 mensual
Reunions departament	Planificació	Presencial	1 setmanal
Comissió socioeducativa	Planificació	Presencial	1 quinzenal
Comissió d'atenció a la diversitat	Planificació	Presencial	1 quinzenal
Coordinació Somni	Coordinació /Planificació	Presencial	1 setmanal
Coordinació STEAMcat	Coordinació /Planificació	Presencial	1 setmanal
Xarxa de ccbb	Coordinació	Presencial	1 setmanal
Coordinació PEE 0-20	Coordinació /Planificació	Presencial	1 setmanal
Grups de treball	Coordinació	Presencial	1 setmanal
Coordinació grups de treball	Coordinació	Presencial	1 setmanal
Claustre grups de treball	Coordinació	Telemàtica	1 trimestral

Segons l'evolució dels esdeveniments, les reunions setmanals poden passar a quinzenals i a ser telemàtiques.

13. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

En cas de detectar-se un cas sospitós de covid-19, s'aïllarà immediatament la persona afectada. En cas d'una persona menor d'edat s'avisarà immediatament a la persona adulta referent, la qual haurà de venir-la a buscar al centre i portar-la al CAP de referència. En cas de major d'edat, anirà pels seus propis mitjans.

Tot membre de la comunitat educativa amb símptomes de covid-19 que es visiti en un centre de salut ha d'informar del fet i de les pautes mèdiques al centre. Serà el director qui centralitzarà aquesta informació.

En aquests casos, el bé comú està per sobre de la confidencialitat sobre la pròpia salut.

El director complimentarà la incidència el l'aplicatiu *traçacovid* i en farà el seguiment, informant immediatament a serveis territorials de la incidència.

Qualsevol actuació posterior serà determinada pels professional de Salut.



DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19 CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'ÀILLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
ESO	Despatx 1r pis	Professorat de guàrdia	TIS o un membre de l'equip directiu.	Director
Batxillerat	Despatx 1r pis (majors d'edat pels seus mitjans, al CAP)	Professorat de guàrdia	Professorat de guàrdia o un membre de l'equip directiu.	Director
Cicles	Despatx 1r pis (majors d'edat pels seus mitjans, al CAP)	Professorat de guàrdia	Professorat de guàrdia o un membre de l'equip directiu.	Director

El seguiment dels casos es farà amb l'aplicatiu *traçacovid*

13.1 Accidents i problemes mèdics

Quan un alumne/a es fa mal o tingui qualsevol urgència de salut el professorat de guàrdia, o acompanyant de la sortida en el seu cas, és el responsable d'acompanyar-lo al centre d'urgències.

Se seguirà el protocol següent:

- El professor/a que sigui a classe en el moment de l'accident tindrà cura de l'alumne/a accidentat. Un alumne/a avisarà el professor de guàrdia o, en el seu defecte, el membre de l'equip directiu que estigui de guàrdia.
- El professor/a de guàrdia es farà càrrec de l'alumne/a afectat. En cas de no haver-hi ningú disponible a la guàrdia, se'n farà càrrec la persona de l'equip directiu que estigui de guàrdia.
- Quan es vegi que la lesió, malaltia o problema de salut no pot tractar-se al centre, s'avisarà als pares per tal que es facin càrrec de l'alumne.
- Si els pares no són localitzables es traslladarà l'alumne/a a un centre de salut on estarà acompanyat pel professor/a de guàrdia o, en el seu defecte, per un membre de l'equip directiu.
- L'alumnat de 1r i 2n d'ESO se'ls haurà de portar al CUAP (Centre Urgències Atenció Primària) Pura Fernández, del Carrer Cobalt, 135, cantonada amb Rambla Marina de L'Hospitalet. Telf- 93-260-19-26.
- L'alumnat de 3r i 4t d'ESO, de Batxillerat i de Cicles Formatius tenen una assegurança escolar. El professor de guàrdia haurà d'avisar un taxi, i anar a la Clínica Nuestra Señora de Guadalupe, C/ Moragas, 2 a Esplugues de Llobregat, o a l'Hospital Sant Joan de Deu a la Carretera d'Esplugues s/n. Cal agafar la documentació de Secretaria (targeta sanitària...)

En casos greus, els centres d'assistència són:

- Hospital Sant Joan de Déu (només menors de 16 anys), passeig St. Joan de Déu, 2, Esplugues de Llobregat. Telf. 93-280-40-00, acompanyats pel professor/a de guàrdia si els pares o tutors no poden fer-se'n càrrec



- Residència Prínceps d'Espanya, Feixa Llarga, s/n. Telf. 93-260-75-00

En el cas d'alumnes amb malalties cròniques o que se'ls hagi d'administrar algun medicament, cal que la família aportï al centre la documentació següent:

- Informe mèdic on s'especifiqui la descripció de les actuacions en cas d'emergència, es detallin les necessitats i les atencions que calen a l'alumne o alumna i hi consti els telèfons dels referents sanitaris.
- Autorització signada on s'autoritzi els docents del centre educatiu per administrar la medicació corresponent, si escau.

14. Pla de treball del centre en confinament i en organització híbrida

Explicar quines mesures es prendrien en cas de confinament d'un grup o nivell, o de tot el centre en relació amb aquesta etapa educativa. Com es preveu el manteniment del contacte amb la família i quines activitats es preveu que puguin fer els alumnes en un marc de confinament. Es pot adjuntar el pla de contingència que s'hagi elaborat o fer-ho amb el format següent:

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
ESO	Els equips docents consensuen tasques competencials amb especial incidència a l'autonomia personal. Es dona preferència al suport personal.	Es fa servir el classroom per les tasques del professorat, amb enviament setmanal.	Es fan reunions setmanals via meet amb el grup classe via tutor/a. També es fan reunions en petit grup, també setmanals. Les reunions individuals es concreten segons les necessitats de cada alumne/a. El contacte via correu electrònic proporcionat pel centre és constant	Amb la família es manté contacte via SMS, per avisos generals, i via correu electrònic. En casos que ho requereixin es fan reunions telemàtiques via meet.
Batxillerat	Els equips docents consensuen tasques competencials amb especial incidència a l'autonomia personal. En la mesura del possible es continua amb continguts que permetin assolir els objectius de l'etapa	Es fa servir el classroom per les tasques del professorat, amb enviament setmanal.	Es fan reunions setmanals via meet amb el grup classe via tutor/a	Amb la família es manté contacte via SMS, per avisos generals, i via correu electrònic. En casos que ho requereixin es fan reunions telemàtiques via meet.



Cicles	Els equips docents consensuen tasques competencials amb especial incidència a les professionals. Segons l'alçada de curs, caldrà establir mecanismes per completar les pràctiques de FCT.	Es fa servir el classroom per les tasques del professorat, amb enviament setmanal.	Es fan reunions setmanals via meet amb el grup classe via tutor/a	A GA2, amb la família es manté contacte via SMS, per avisos generals, i via correu electrònic. A AF2 són majors d'edat.
--------	---	--	---	---

Cal tenir en compte també la possibilitat que les circumstàncies aconsellin un treball semipresencial en les etapes postobligatòries

En el cas que aquestes mesures tinguin el consell d'alternar la presencialitat el model escollit seria el que s'apunta a continuació, repetint-se quinzenalment tantes vegades com fos necessari:

1r batxillerat	dill, dime, div	dima, dij
2n batxillerat	dima, dij	dill, dime, div
AF2	dill, dime, div	dima, dij
GA2	dima, dij	dill, dime, div

Els dies alterns en els quals l'alumnat no vingués al centre, l'atenció es faria telemàtica, amb el professorat a la seva aula en l'horari habitual.